

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		市政务服务中心运行服务综合保障						
主管部门		北京市政务服务和数据管理局		实施单位	北京市政务服务中心			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	70.30	56.50	49.30	10	87.26%	8.73
		其中：当年财政拨款	70.30	56.50	49.30	——	87.26%	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	通过为6家市政公用企业工作人员提供综合保障服务，为上述工作人员在市政务服务中心顺利开展工作提供有力支撑。通过定期组织驻厅人员开展各项学习教育活动，为新开办企业提供刻章服务，为办事群众提供印制各类政策服务包、宣传折页，制作大厅各类政策展示宣传栏、大厅基础规范性建设等服务，旨在增强工作人员凝聚力，提升工作能力的学习教育活动，同时为提升政务大厅环境、服务及宣传，达到提升群众办事体验感的目的。通过联合专业制作单位，按照既定的宣传内容，定期实施市政务服务中心信息大屏宣传节目制作项目，旨在达到充分发挥北京市政务服务中心信息大屏的宣传作用，提高公众对政务服务工作和公益事业关注程度。考虑到大厅图书区为常设的功能空间，为了切实保障大厅图书馆正常运行，拟采购自助办证机和自助借还书机。		1. 项目已完成6家市政公用企业相关保障工作，通过项目实施，为业务工作的顺利开展提供支撑。 2. 通过印刷服务，完成印制了各类宣传折页、更换宣传栏内容、印制停车券等，促进更好地做好政策信息公开、便民服务工作。 3. 定期组织驻厅人员开展各项学习教育活动，采购自助办证机和自助借还书机，保障大厅图书馆正常运行。					
	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标		经济成本指标		20	20.00		
	产出指标		数量指标		12	11.25	偏差原因：因实际需求调整，进驻大厅的6家企业2025年每月平均派驻人员与计划人员存在偏差 改进措施：后续年度加强前期统筹论证，提升指标设置精准性与约束力度	
			质量指标		10	10.00		
			时效指标		18	18.00		

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标 (续)	效益指标	社会效益指标	20	17.00	偏差原因：预期目标整体实现，项目实施对业务工作效率提升与效能的直接支撑作用有待进一步挖掘 改进措施：进一步挖掘工作成效数据，结合年度效益数据对比情况及相关满意度调查，为业务工作的开展提供强有力的支撑保障
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	9.00	偏差原因：设备正式投用运行以来，日常使用平稳有序，未收到群众及使用单位相关意见反馈,但满意度统计分析仍可进一步加强 改进措施：后续拟强化问卷设计调查，征求相关意见，进一步明确后续改进方向
总分			100	93.98	